

UNIONE DI COMUNI
ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CONSIGLIO DELL'UNIONE

Deliberazione Nr. 4

OGGETTO: Approvazione rendiconto gestione 2018

L'anno duemila **DICIANNOVE** il giorno **quindici** del mese di **luglio** alle ore **11,45**, in Andria, nella Sala Giunta del Comune di Andria (*Palazzo di Città*), si è riunito, previa convocazione, il Consiglio dell'Unione ARO 2 Barletta Andria Trani.

Risultano presenti ed assenti i sottoindicati componenti dell'Assemblea:

		p	a
1.	Gaetano TUFARIELLO - PRESIDENTE	X	
2.	Roberto MORRA - SINDACO Canosa di Puglia	X	
3.	Maria Laura MANCINI - SINDACO Minervino Murge	X	
4.	Michele PATRUNO - SINDACO Spinazzola	X	
5.	Saverio FUCCI		X
6.	Riccardo FRISARDI		X
7.	Antonio NESPOLI	X	
8.	Salvatore VITANOSTRA		X
9.	Addolorata FARAONE		X
10	Giovanni PATRUNO	X	
11	Nicola LUONGO	X	
12	Rosa SUPERBO	X	
13	Barbara COSTABILE		X

Partecipa il Segretario Generale dell'Unione dott. Giuseppe Borgia.

Sono presenti i Dirigenti dell'Unione, Dott.ssa Maria De Palma e Ing. Antonio Dibari.

E' presente il Revisore dei Conti dell'Ente, il Dott. Vincenzo Vendola.

Assume la Presidenza il Commissario Straordinario del Comune di Andria, nominato con decreto del Prefetto di Barletta Andria Trani n. 10045 in data 29 aprile 2019, in tale veste in sostituzione del Sindaco di Andria.

Viene illustrata la proposta e sentito il Revisore dei Conti.

Il Consigliere Nespoli dichiara di astenersi dalla votazione, non ritenendosi convinto della propria legittimazione a seguito della perdita della carica di Consigliere Comunale di Andria, per scioglimento del Consiglio Comunale, alla luce della previsione di cui all'art. 7 dello Statuto dell'Unione.

Il Presidente prende atto delle perplessità espresse dall'Avv. Nespoli ed invita il Segretario Generale ad approfondire la questione anche con richiesta di apposito parere al Ministero dell'Interno.

Completata la discussione,

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio n. 2 del 29/04/2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio n. 3 del 29/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, con gli allegati previsti per legge;
- con deliberazione di Giunta n. 12 del 06/05/2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011, e determinato l'ammontare del fondo vincolato pluriennale di parte corrente;
- con deliberazione di Giunta n. 13 del 06/05/2019 è stata approvata la relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, prevista dagli artt.151, comma 6 e 231, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e redatta ai sensi dell'art.11, comma 6, del D.lgs. n.118/2011;
- con la medesima deliberazione è stato approvato lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018, redatto ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e secondo il modello di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118;

Letto:

- 1) l'art. 227 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, comma 1, come modificato dal D.Lgs 23/6/2011 n. 118, in forza del quale "*La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale*";
- 2) l'art. 11 del D.Lgs 23/6/2011 n. 118, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche adottano gli schemi di bilancio allegati al medesimo decreto ed in particolare lo schema allegato n. 10, concernente il rendiconto della gestione;
- 3) l'art. 227 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, comma 5, che elenca i documenti da allegare al rendiconto di gestione;
- 4) l'art. 11 del D.Lgs 23/6/2011 n. 118, comma 4, che indica ulteriori documenti da allegare al rendiconto della gestione;

Visto lo schema di rendiconto 2018, approvato dalla Giunta con la citata delibera n. 13/2019;

Vista la relazione sulla gestione approvata dalla Giunta ai sensi dell'art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 11 D.Lgs 118/2011;

Rilevato che:

- riguardo alle allegazioni prescritte dall'art. 227 c.5 D.Lgs 267/2000
gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto sono i seguenti:
 - www.unionearo2bt.it (sito istituzionale dell'ARO 2BT)
 - www.comune.andria.bt.it
 - www.comune.canosa.bt.it
 - www.comune.minervinomurge.ba.it
 - www.comune.spinazzola.bt.iti parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale sono stati individuati con decreto ministeriale con riferimento solo a comuni, province e comunità montane, ma non anche alle unioni;
- riguardo alle allegazioni prescritte dall'art. 11 c.4 D.Lgs 118/2011
 - ✓ non è stato costituito il fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto i crediti vantati dall'Ente sussistono nei confronti di pubbliche amministrazioni;
 - ✓ non esistono spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali;
 - ✓ l'ARO non svolge alcuna funzione delegata dalla Regione;
 - ✓ non sono stati individuati crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio fino al compimento dei termini di prescrizione;
- riguardo alle ulteriori documentazioni a corredo prescritte dalla normativa contabile
 - non viene presentato il conto degli agenti contabili interni ed esterni, in assenza di tali soggetti;
 - non viene presentato il conto del tesoriere di cui all'art. 226 del D.Lgs. 267/2000 in assenza del Tesoriere, non essendo stata completata proficuamente nessuna delle procedure svolte per l'affidamento e non essendo stato pertanto svolto il relativo servizio nell'esercizio in esame;
 - atteso che l'ARO 2 non possiede alcun bene immobile, l'inventario dei beni dell'Ente, di cui all'art. 230 del D.Lgs 267/2000, è relativo ai soli beni mobili posseduti non rientranti nei casi di esclusione previsti dall'art. 23 comma 12 del Regolamento di Contabilità, così come ceduti dal Consorzio ATO BA 1 in liquidazione ed accettati dall'ARO con delibera di Giunta n. 2 del 14.3.2014;
 - alla luce dell'art. 9 c. 1 Legge 243/2012 e della Circolare MEF n. 5/2016, l'Unione non rientra tra gli Enti assoggettati al rispetto degli obiettivi del saldo di finanza pubblica;

Dato atto che al rendiconto di gestione 2018 risultano allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto degli accertamenti e degli impegni;

- d) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in esame e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- e) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in esame e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- f) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- g) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- h) il prospetto dei dati SIOPE;

Visto il verbale di verifica di cassa al 31.12.2018 del Revisore dei Conti in riferimento alle giacenze del conto corrente bancario dell'Ente;

Considerato che sulla base delle risultanze dei documenti di rendiconto il risultato di esercizio è in avanzo di amministrazione, da applicare ai sensi dell'art. 187 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Letta la relazione dell'organo di revisione, resa ai sensi dell'art. 239 comma 1, lettera d), del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. in data 15 maggio 2019;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con 7 voti favorevoli espressi per alzata di mano, e 1 astenuto (Nespoli)

DELIBERA

1. Approvare ai sensi dell'art. 227 comma 2 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) D.Lgs. 118/2011 il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2018, composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale, redatti secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati.

2. Dare atto che le risultanze finali riepilogative del conto del bilancio sono così determinate:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			873.361,18
riscossioni	15.229.802,37	10.196.757,51	25.426.559,88
pagamenti	17.403.318,94	8.433.588,50	25.836.907,44
Fondo cassa al 31 dicembre			436.013,62
residui attivi	5.087.171,62	15.383.843,60	20.471.015,22
residui passivi	3.654.394,98	17.041.318,22	20.695.713,20
		AVANZO	186.975,64

3. Accertare sulla base delle risultanze del conto del bilancio ai sensi dell'art. 186 del D.Lgs 267/2000 un risultato di amministrazione pari a € 186.975,64

4. Rinviare a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2018 ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs 267/2000.

5. Dare atto che il rendiconto così approvato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARO 2 BT e sui siti dei Comuni costituenti l'Unione, come di seguito elencati:

- www.unionearo2bt.it (sito istituzionale dell'ARO 2BT)
- www.comune.andria.bt.it
- www.comune.canosa.bt.it
- www.comune.minervinomurge.ba.it
- www.comune.spinazzola.bt.it

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'UNIONE
avente ad

OGGETTO: Esame ed approvazione del rendiconto della gestione 2018

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**:

favorevole

Li, 07/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ad interim
f.to Dott.ssa Maria De Palma

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**:

Favorevole

Li, 07/05/2018

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
ad interim
f.to Dott.ssa Maria De Palma

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Gennaro TUFARIELLO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
f.to dott. Giuseppe BORGIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 16 LUG. 2019



[Signature]

Prot. N. _____

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di _____
_____ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi _____

[Signature]

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____
_____ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi' _____
