

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Picicchio Silvia</b>
Indirizzo	Via Tulipano n. 35 – 76014 Spinazzola
Telefono	0883/681508; <b>347/6007547</b>
E-mail	picicchiosilvia@gmail.com picicchiosilvia@pec.it
Codice Fiscale	PSCSLV73D45I907D
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data Dal 2017  
**Iscrizione nell' Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di valutazione Fascia 2**
- Date Dal 2016 al 2018 (Rinnovo incarico di 3 anni)  
Dal 2013 al 2015 (Incarico di 3 anni)  
**Organo Indipendente di Valutazione**  
L'Organo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 150/2009, svolge un ruolo all'interno delle amministrazioni fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni.  
L'attività è stata sviluppata in maniera tale da far comprendere le principali implicazioni che un sistema premiante ha all'interno di ogni organizzazione sia da un punto di vista metodologico che comportamentale. L'attività ha riguardato l'impostazione ex novo del sistema di valutazione del personale dipendente e dirigente secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009.  
Dopo richiesta del parere dell'ANAC, il quale è stato positivo, mi è stato rinnovato l'incarico per altri tre anni.
- Lavoro o posizione ricoperti  
• Principali attività e responsabilità  
**Comune di Spinazzola**  
Pubblica Amministrazione
- Date Dal 2004 al 2015  
**Direttore Amministrativo Aziendale**  
L'attività di direzione è stata molto intensa. Sono stati interessati tutti i settori amministrativi tecnici e professionali ed è stata un'attività orientata a porre rimedio a situazioni di particolare rilievo e criticità riguardanti il personale dipendente e il piano di razionalizzazione aziendale finalizzato all'abbattimento dei costi.  
Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela, i fornitori e le banche.
- Riferimenti del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Sider Holz Sud srl, S.P. 152 Km. 2+100 – 76014 Spinazzola (BT)  
Azienda privata

- Data
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Riferimenti del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Riferimenti del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Riferimenti del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione
  - Titolo tesi
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

#### PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

- Date

Dal 2015

##### Gestore del Debito

Attività di consulenza che si propone di aiutare imprese e famiglie nell'individuazione delle anomalie bancarie e degli atti impositivi.

**SDL CENTROSTUDI SPA** Unipersonale, Via Padana Superiore 82/b, 25080 Mazzano (BS)

Azienda Privata

Dal 2002 al 2004

##### Contabile amministrativo presso l'Ufficio assegni Italia di BANCA INTESA

Controllo del negoziato nelle varie filiali BANCA INTESA d'Italia e relative problematiche.

**Direzione Centrale BANCA INTESA** – Strada 3 Palazzo B – 20090 Assago (MI).

Azienda Privata

Dal 1999 al 2001

Collaborazione presso ex-vice sindaco CARULLI FRANCESCO MARIA

Gestione delle risorse finanziarie, rapporti con uffici finanziari e ricerca fonti di finanziamento.

CARULLI FRANCESCO MARIA – C.so Umberto I, n.157 – 76014 Spinazzola (BT).

Pubblica Amministrazione

Dal 1993 al 2001

##### Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Richard M. Goodwin, Università degli Studi di Siena.

##### “La Banca Centrale Europea: indipendenza ed accountability”

Diploma di Laurea vecchio ordinamento

Dal 1987 al 1992

Diploma di Maturità scientifica

Liceo Statale Emanuele De Deo di Minervino Murge (BA).

Diploma di scuola secondaria superiore

**16-11-2017** “Giornata seminariale di formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e Strutture di controllo interno” organizzato da SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

**12-03-2016** Corso di Specializzazione in “USURA BANCARIA” organizzato da CENTRO ANOMALIE BANCARIE

**22-23/01/2016** “Partecipazione e superamento del Corso di formazione Speciale “WorkShop Servizi per le imprese: la formazione continua e crisi economica” Network di Consorzio 906 organizzato da FEDERAZIONE PMI ASSOCIATE.

**22/07/2015** “Partecipazione e superamento del Corso di formazione Speciale “WorkShop” SDL Centrostudi Divisione Legal Bunker” organizzato da SDL Centrostudi Spa.

**25/11/2014** “Partecipazione alla giornata “La trasparenza come strumento di lotta alla corruzione e garanzia della legalità” organizzato dal COMUNE di BARLETTA.

**12/03/2013** Seminario “SOSTEGNO ALLE IMPRESE: AVVIO, CRESCITA E SVILUPPO. Agevolazioni e strumenti finanziari per le Piccole e Medie Imprese” organizzato da CONSORZIO ARTEMIDE

**01/02/2013** Il incontro Seminario Informativo a sostegno delle imprese e dello sviluppo del nostro

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, NR. 445.)

territorio." organizzato da CONSORZIO ARTEMIDE

**18/01/2013** "l incontro Seminario Informativo a sostegno delle imprese e dello sviluppo del nostro territorio." Organizzato da CONSORZIO ARTEMIDE

**30/09/2006** "Il valore della Comunicazione per la marca. Comunicare la marca o non comunicarla? Il dilemma di molti imprenditori, il passaggio dalla capacità di produrre al saper comunicare per vendere." organizzato da ASSOCOMUNICAZIONE.

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	Buono Buono Scolastico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> Buono Buono Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Naturale creatività, spirito imprenditoriale e d'iniziativa, disponibilità ad assumere incarichi che richiedono responsabilità elevate. Spiccata capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza dei software Word e Excel, delle caratteristiche di Outlook Express e dei principali elementi del sistema operativo Windows, Vista e XP. Software gestionale della ARTEL "Arca Professional". Software gestionale della PA DIGITALE, Urbi Smart, per la gestione delle informazioni nella Pubblica Amministrazione. Ottima capacità di navigare in Internet.
<b>PATENTE</b>	Automobilistica (patente B) – Automunita
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Disponibile a trasferire e a fornire referenze

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Spinazzola 23/02/2018

.....  
Silvia Pisciocchio